

## Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2024 r.

Przedszkole i oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący<sup>1</sup>.

Wakacyjne przerwy w działalności przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz umożliwiają nauczycielom oraz pracownikom placówki skorzystanie z urlopu wypoczynkowego. W czasie przerwy dzieci mogą korzystać z zajęć w innym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

Turnus	Terminy do zadeklarowania w systemie	Okres
I TURNUS	1.	1 lipca – 5 lipca
	2.	8 lipca – 12 lipca
	3.	15 lipca – 19 lipca
II TURNUS	1.	22 lipca – 26 lipca
	2.	29 lipca – 2 sierpnia
	3.	5 sierpnia – 9 sierpnia
III TURNUS	1.	12 sierpnia – 16 sierpnia
	2.	19 sierpnia – 23 sierpnia
	3.	26 sierpnia – 30 sierpnia

Rodzice mogą wybrać jeden lub więcej turnusów lub tylko poszczególne tygodnie

### I. Zasady ogólne

- Opieką wakacyjną obejmujemy wyłącznie dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2023/2024 do:
  - przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
  - przedszkoli biorących udział we wspólnej z miastem rekrutacji, jeśli zadeklarowały one udział w zapisach na dyżury.
- Zapisy na dyżur prowadzone są w elektronicznym systemie zapisów.

<sup>1</sup> § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502)

3. We wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, rodzice<sup>2</sup> mogą wybrać nieograniczoną liczbę placówek przedszkolnych.

## II. Zapisy na dyżury w systemie elektronicznym

1. **Jeśli jesteś rodzicem dziecka, które uczestniczy w rekrutacji** na rok 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych **korzystaj z utworzonego przez siebie hasła do systemu rekrutacyjnego;**

2. **Jeśli jesteś rodzicem dziecka, które nie bierze udziału** w rekrutacji korzystaj z zakładki "Zarejestruj się"

### 3. Rejestrowanie zapisu dziecka w systemie elektronicznym:

- uzupełniaj dane dziecka,
- wskaż:
  - turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
  - przedszkola lub oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,
- zapisz wniosek w systemie i podpisz profilem zaufanym/e-dowodem/podpisem kwalifikowanym – przy tej formie podpisu nie musisz dostarczać wersji papierowej wniosku,
- pobierz i zapisz wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu złóż wniosek w przedszkolu lub szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru.

### 4. Tradycyjna forma zapisu dziecka:

- pobierz wniosek w przedszkolu lub szkole,
- wypełnij go odręcznie i po podpisaniu złóż w dyżurującym przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego przedszkole lub szkoła.

## III. Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola lub szkoły.
2. **Pierwszeństwo** w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
3. Przy ustalaniu kolejności przyjęć dyrektor bierze również pod uwagę:

---

<sup>2</sup> Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych.

- wnioski dotyczące rodzeństw,
  - miejsce przedszkola lub szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
4. Informację o zakwalifikowaniu dziecka znajdziesz w elektronicznym systemie zapisów oraz w przedszkolu lub szkole, do której ubiegałeś się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom lub prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.
5. Dziecko zostanie przyjęte jeśli:
- wniesiesz opłatę za żywienie (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola lub szkoły, do której dziecko jest zakwalifikowane,
- lub
- dostarczysz do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenie o zwolnieniu z opłat za żywienie w macierzystym przedszkolu lub szkole i wystąpisz o zwolnienie z opłaty za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego,
- lub
- dostarczysz do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenie o finansowaniu posiłków przez OPS.
6. **Jeśli nie dokonasz opłaty** lub nie dostarczysz zaświadczenia we wskazanym terminie, dziecko zostanie wykreślone z listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.
7. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na wolne miejsca zgodnie z harmonogramem. Aby wziąć w niej udział, musisz złożyć wniosek bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, które dysponują wolnymi miejscami.
8. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej zapisów na dyżury wakacyjne opublikujemy wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach i szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone będą bezpośrednio przez dyrektorów – w celu zapisu dziecko musisz skontaktować się z dyżurującą placówką, która posiada wolne miejsca.